



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي قسم إدارة الأعمال

2026/2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة

الكلية/ المعهد: كلية صدر العراق الجامعة

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في علوم ادارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2025 / /

تاريخ ملء الملف: 2025 / /

التوقيع :
اسم المعاون العلمي:
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: م.د. راجي محيل هليل
التاريخ : 2025 / /

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

التميز في الأداء الأكاديمي والريادة في الأعمال

2. رسالة البرنامج

الأرتقاء العلمي لتحقيق ميزة تنافسية في التعليم وفي قيادة الأعمال

3. اهداف البرنامج

- إعداد ملاكات إدارية متخصصة لإدارة وقيادة الوظائف الإدارية المختلفة في القطاعين العام والخاص.
- التوأمة مع الجامعات الحكومية فيما يخص منهاج البرنامج الأكاديمي وبما يضمن رصانته العلمية.
- إعداد ورش وندوات ودورات تدريبية في مجال التخصص تمزج ما بين النظرية والواقع العملي.
- الالتزام بسياسة الجودة المحددة من قبل وزارة التعليم العالي.
- تطوير الملاك التدريسي من خلال المشاركة في المؤتمرات العلمية ونشر البحوث العلمية في المجالات المعتمدة.

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				مرحلة أولى
متطلبات الكلية	4	8	11%	مرحلة ثانية
متطلبات القسم	38	61	86%	مرحلة أولى
التدريب الصيفي		2	3%	مرحلة ثالثة
أخرى				

7. وصف البرنامج					
الساعات المعتمدة				اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق
نظري	مختبر	عملي	تمارين		
4			1	اساسيات ادارة الاعمال	
3			1	مبادئ الاقتصاد	
3		1		اساسيات المحاسبة	
3		1		الرياضيات لإدارة الأعمال	
2				اللغة الانكليزية	
2				اللغة العربية	
17		2	2	المجموع	
4			1	مبادئ ادارة الاعمال	
3		1		الاحصاء لإدارة الأعمال	
3		1		مبادئ المحاسبة	
2			1	قراءات ادارية إنكليزي	
1	2			اساسيات علم الحاسوب	
2				الديمقراطية وحقوق الانسان	
15	2	2	2	المجموع	
3		1		ادارة التسويق	
3		1		نظرية المنظمة	
3				ادارة الموارد البشرية	
2			1	المحاسبة المتوسطة	
3				القانون التجاري	
1	2			تطبيقات ادارية باستخدام الحاسوب	
2				جرائم حزب البعث	
17	2	2	1	المجموع	
3		1		التسويق الرقمي	
3				ادارة الموارد البشرية المعاصرة	
3		1		السلوك التنظيمي	
1	2			بحوث العمليات QSB	
3				ادارة اللوجستيات	
2				اللغة العربية	
2				اللغة الانكليزية	
17	2	2	2	المجموع	
نظري	عملي				
3				السلوك التنظيمي 1	

	3	الادارة المالية 1		المرحلة الثالثة / الفصل الاول
	3	الادارة الاستراتيجية 1		
	2	محاسبة التكاليف 1		
	2	اقتصاديات الاعمال 1		
	2	بحوث العمليات 1		
	2	نظم المعلومات الادارية		
	2	اللغة الانكليزية		
	19	المجموع		
	3	السلوك التنظيمي 2		المرحلة الثالثة / الفصل الثاني
	3	الادارة المالية 2		
	3	الادارة الاستراتيجية 2		
	2	محاسبة التكاليف 2		
	2	اقتصاديات الاعمال 2		
	2	بحوث العمليات 2		
	2	تكنولوجيا المعلومات الادارية		
	2	اساليب البحث العلمي		
	19	المجموع		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	اكتساب الطالب المعرفة المتخصصة في ادارة الاعمال
مخرجات التعلم 2	تمكين الطالب من تشخيص وحل المشكلات
مخرجات التعلم 3	فهم التطبيقات الأساسية للمادة
مخرجات التعلم 4	الالمام بكيفية اتخاذ القرار فيها
المهارات	
مخرجات التعلم 1	القدرة على التحليل وتوليد المعرفة الجديدة
مخرجات التعلم 2	مهارة التخطيط الاستراتيجي
مخرجات التعلم 3	مهارة التحليل العلمي
مخرجات التعلم 4	مهارة البحث العلمي
القيم	
مخرجات التعلم 1	روح الفريق والمناقشة والحوار الايجابي
مخرجات التعلم 2	المبادرة الابتكارية
مخرجات التعلم 3	التطوير والتحسين المستمر
مخرجات التعلم 4	التفكير الابداعي

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. لقاء محاضرات.
2. اسلوب الحوارات والنقاشات .
3. اسلوب العصف الذهني
4. ارشاد تطبيقي
5. توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية .

10. طرائق التقييم

1. تقارير وبحوث علمية
2. اختبارات عملية
3. اسئلة فكرية
4. امتحانات شفوية وتحريية
5. واجبات وحالات دراسية

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
م.د. راجي محيل هليل		الاقتصاد	الاقتصاد الجزئي			☐	
أ.م.د نضال رؤوف احمد		محاسبة	محاسب قانوني			☐	
م.د. زينة رائد عبد الزهرة		ادارة الاعمال	الادارة الاستراتيجية			☐	
م.م. عروبة خالد رشيد		ادارة الاعمال	ادارة الموارد بشرية			☐	
م.م. ميس مثنى موفق		ادارة الاعمال	ادارة الجودة			☐	
م.م. كرار جعفر كاظم		ادارة اعمال	السلوك التنظيمي			☐	
م.م. سجي عباس قاسم		ادارة اعمال	الادارة الاستراتيجية			☐	
أ.م. د عبد العزيز مهدي مكي		العلوم السياسية	العلاقات الدولية			☐	

م.د. عدنان محمد علي	الامن السيبراني	تشفير الصورة الرقمية			☐
م.د. سيف احمد حسين	علوم رياضيات	علوم رياضيات			☐
م.م. انصاف جاسم علوان	علم الاجتماع	علم الاجتماع			☐
م.م. معن مزعل شهاب	اللغة عربية	آدب			☐
م.م. دانية حسين عبد المنعم	اللغة الانكليزية	آدب			☐
م.م. ديانا محمد	علوم حاسبات	علوم حاسبات			☐

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
1. التدريب على استخدام طرائق التدريس الحديثة بما فيها التعليم التفاعلي 2. اعداد ورش عمل الكترونية وحضورية في مجالات واستراتيجيات التدريس وتصميم المناهج
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
1. التشجيع على المشاركة في المؤتمرات العلمية 2. إدارة الفصول الدراسية واستخدام التكنولوجيا الحديثة في التعليم 3. الاطلاع المستمر على استراتيجيات التعليم الحديثة 4. المشاركة في ورش متخصصة في اهداف ومخرجات التعلم 5. المشاركة في ورش التطوير المقامة من قبل الوزارة التي تخص اعداد البحوث العلمية والنشر في المجالات العالمية المعتمدة ذات التأثير

12. معيار القبول
- القبول المركزي من قبل و ازره التعليم العالي (خريجي الدراسة الإعدادية بفرعيها العلمي والادبي وخريجي إعدادية التجارة)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
- الجامعات الحكومية العراقية والعالمية ذات التصنيف المتقدم

- المصادر العلمية المعتمدة من قبل الهيئة القطاعية المتخصصة

14. خطة تطوير البرنامج

- التوأمة مع الجامعات العراقية الحكومية
- امتحان الرصانة والامتحان المشترك والامتحانات التقويمية الوزارية

												مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج										
المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي				مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري ي	اسم المقرر	السنة / المستوى				
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1							
																	المرحلة الاولى					
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	√	أساسي	اساسيات ادارة الاعمال	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√			√	√	√	أساسي	مبادئ الاقتصاد	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	√	أساسي	اساسيات المحاسبة	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√			√	√	√	أساسي	الرياضيات لإدارة الأعمال	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√			√	√	√	أساسي	اللغة الإنكليزية	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√			√	√	√	أساسي	اللغة العربية	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ ادارة الاعمال	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	√	أساسي	الاحصاء لإدارة الأعمال	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ المحاسبة	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√			√	√	√	أساسي	قراءات ادارية انكليزي	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√			√	√	√	أساسي	اساسيات علم الحاسوب	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√			√	√	√	أساسي	الديمقراطية وحقوق الانسان	بولونيا			
																	المرحلة الثانية					
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	√	أساسي	ادارة التسويق	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	√	أساسي	نظرية المنظمة	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	√	أساسي	ادارة الموارد البشرية	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	√	أساسي	المحاسبة المتوسطة	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√			√	√	√	أساسي	القانون التجاري	بولونيا			
		√	√			√	√			√	√			√	√	√	أساسي	تطبيقات ادارية باستخدام	بولونيا			

																	الحاسوب		
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	جرائم حزب البعث	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	التسويق الرقمي	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	ادارة الموارد البشرية المعاصرة	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	السلوك التنظيمي	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	بحوث العمليات QSB	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	ادارة اللوجستيات	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	اللغة العربية	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	اللغة الانكليزية	بولونيا	
																	المرحلة الثالثة		
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	السلوك التنظيمي 1	فصلي	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	الادارة المالية 1	فصلي	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	الادارة الاستراتيجية 1	فصلي	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة التكاليف 1	فصلي	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	اقتصاديات الاعمال 1	فصلي	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	بحوث العمليات 1	فصلي	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	نظم المعلومات الادارية	فصلي	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	اللغة الانكليزية	فصلي	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	السلوك التنظيمي 2	فصلي	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	الادارة المالية 2	فصلي	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	الادارة الاستراتيجية 2	فصلي	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة التكاليف 2	فصلي	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	اقتصاديات الاعمال 2	فصلي	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	بحوث العمليات 2	فصلي	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	تكنولوجيا المعلومات الادارية	فصلي	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	اساليب البحث العلمي	فصلي	

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

